



Liechtenstein
Olympic Committee

Mitgliederversammlung in Zeiten von Corona

„Solidarität und Freundschaft prägen unsere Handlungen im und ausserhalb des Sports.“

(Sportcodex, 2014)

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
1 Digitale oder schriftliche Mitgliederversammlung ermöglicht.	3
1.1 ENTSCHEIDUNGSHILFE	3
2 Vorbereitung und Umsetzung	3
2.1 VORBEREITUNG	3
2.2 MÖGLICHE TOOLS.....	4
2.3 CHECKLISTE.....	5
2.4 FÜR DIE ABSTIMMUNG.....	6
3 Unterstützung LOC	6
4 Quellen.....	6

1 Digitale oder schriftliche Mitgliederversammlung ermöglicht.

Viele Vereine machen sich Gedanken über die kurz- und längerfristigen Auswirkungen des Coronavirus auf ihre Aktivitäten.

Insbesondere stehen bei vielen Vereinen die jährlichen Mitgliederversammlungen (= Delegiertenversammlung oder Generalversammlung) an. Was muss ein Verein tun, wenn er die Versammlung nicht wie geplant durchführen kann? Zur Diskussion stehen folgende Szenarien, die auch für Liechtenstein Gültigkeit haben.

- Versammlung ins zweite Halbjahr verschieben
- Versammlung online durchführen
- Schriftliche Beschlussfassung
- Stellvertretung für Abwesende

Wenn die Versammlung auf schriftlichem Weg oder in elektronischer Form abgehalten werden soll oder durch einen vom Verein bezeichneten unabhängigen Stimmrechtvertreter, muss dies vom Vorstand **entschieden** werden. Sofern die Entscheidung und Einladung bis 14.4.2020 getroffen und versendet wurde hat diese laut Verordnung vom 17.3.2020 Gültigkeit. Ab dem 15.4.2020 ist dies weiterhin möglich, bei der Umsetzung soll man sich aber in beiden Fällen auf das neu geschaffene Gesetz (LGBI. 2020 Nr. 120 Art. 11) beziehen.

1.1 ENTSCHEIDUNGSHILFE

Hinweise LOC:

Eine Verschiebung der Mitgliederversammlung ins zweite Halbjahr 2020 ist aufgrund der speziellen Situation möglich (auch wenn ein spezieller Termin in den Statuten steht).

Bei Online oder schriftlich abgehaltenen Versammlungen ist u.a. folgendes zu bedenken:

- diskussionsreiche oder nicht dringliche Entscheidungen verschieben
- Statutenänderungen wenn möglich verschieben
- Wahlen sind umsetzbar

Wichtig ist zur Absicherung ihrer Entscheidung die Konsequenzen im hier verlinkten [Artikel](#) von Vitamin B nachzulesen.

Gerne berät sie das LOC ([Manfred Entner](#)) betreffend obenstehenden und weiteren Fragestellungen.

2 Vorbereitung und Umsetzung

2.1 VORBEREITUNG

Bisher war eine nur schriftlich abgehaltene Mitgliederversammlung nie in Erwägung gezogen worden, wobei das Gesetz den Zirkularbeschluss (für ein einzelnes Geschäft) kennt.

Bei schriftlicher Umsetzung (Zirkularbeschluss) war bisher gemäss Art. 249 Abs. 2 des Personen- und Gesellschaftsrechts (PGR) die schriftliche Zustimmung aller

Mitglieder zu einem Antrag notwendig, eine digitale Umsetzung war nicht vorgesehen. Die Regierung von Liechtenstein hat mit dem neuen Gesetz ([LGBL 2020, Nr. 120, Art. 11](#)) ermöglicht, dass eine Mitgliederversammlung schriftlich oder online abgehalten werden kann. Der Veranstalter kann bis zum 15.06.2020 (aktueller Stand) beschliessen, dass die Rechte eines Mitglieds ausschliesslich auf schriftlichem Weg oder in elektronischer Form ausgeübt werden müssen. Die Umsetzung der Versammlung kann auch nach dem 15.4.2020 erfolgen.

Im Unterschied zur bisherigen Verordnung müssen, bei der Beschlussfassung in der Mitgliederversammlung, die oftmals in den Statuten geregelte Mindestanzahl an Teilnehmern eingehalten werden.

- Der Veranstalter (Vorstand) kann somit festlegen, dass eine Versammlung im Zirkularbeschluss, online oder schriftlich durchgeführt wird.
- Die genauen Modalitäten für die Teilnahme und Stimmabgabe muss in der Einberufung bekannt gegeben werden.
- Laut dem neuen m Gesetz muss die in den Statuten festgelegte Mindestanzahl an Teilnehmern eingehalten werden.
- Gültig bis 15.6.2020: Der Beschluss und Einladung müssen vor diesem Datum erfolgen. Die Umsetzung der Mitgliederversammlung kann danach stattfinden.

Beispiel: Die Vereine müssen schauen, dass wenn sie zB 10 Mitglieder haben und gemäss Statuten die Hälfte „anwesend“ sein muss, damit man beschlussfähig ist, dann wenigstens 5 Mitglieder beim Zirkularbeschluss mitwirken.

2.1.1 Empfehlungen

- Einladung frühzeitig mit allen ergänzenden Unterlagen versenden. Mögliche Hinweise in der Einladung:
 - «Wir bitten alle Mitglieder um Verständnis, dass in dieser aussergewöhnlichen Situation nur die notwendigen Traktanden umgesetzt werden.»
 - «Anträge an die Mitgliederversammlung können nur behandelt werden, sofern sie 14 Tage im Voraus eingebracht werden.»
 - «Fragen, welche sich aus den ergänzenden Unterlagen ergeben, sind vorab im Gespräch mit dem Vorstand zu klären.»
- Nur notwendige / dringliche Traktanden (siehe Vereinsstatuten) umsetzen
- Versammlung für alle zugänglich machen
- Test-Versammlungstermin anbieten: um Unsicherheiten und technische Probleme vorzubeugen

2.2 MÖGLICHE TOOLS

Folgende Tools für die Onlineumsetzung bieten sich an:

- Microsoft Teams
- Zoom
- Skype (for Business)

- Facetime

Beachtet dabei, dass ihr eine Version wählt, bei der alle eure Mitglieder teilnehmen können (maximale Anzahl Personen bei der Onlinekonferenz).

Da Microsoft nun die [Teams-App bis Januar 2021 kostenlos](#) zur Verfügung stellt und wir gute Erfahrungen damit gemacht haben, empfehlen wir diese.

2.2.1 Microsoft Teams

... bietet alles, was man für eine digitale Mitgliederversammlung braucht. Neben den Funktionen zum Video-Call gibt es Gruppenchats, gemeinsame Dateiablagen und eine direkte Verbindung zu sämtlichen Office-Anwendungen. Teams ist Bestandteil von Office 365 in den Business-Varianten. *Es braucht nur ein Teilnehmer der Konferenz/des Calls ein Office 365 in den Business-Varianten.* Er/sie kann die anderen Teilnehmer über einen Einladungslink einladen und sie können ohne Office 365 Business über ihren Standard-Browser an der Versammlung teilnehmen.

Wer eine Videokonferenz startet, kann vorab alle wichtigen Einstellungen konfigurieren. Bevor man einer Besprechung beitrifft, lässt sich überprüfen, ob Kamera und Mikrofon aktiviert sind und ordnungsgemäss funktionieren. In einer Konferenz lassen sich wie gewohnt Bildschirme teilen und verschiedene Ansichten aktivieren. Die Verbindung ist in der Regel stabil. Auch bei den Calls ist die Verbindung zu Office von Vorteil: Wer Besprechungen vorab plant, kann dies auch direkt in Teams tun und einen passenden Termin an alle Teilnehmer via Outlook versenden.

2.3 CHECKLISTE

- Mitglieder informieren
- Outlooktermin mit Verlinkung von Teams allen Mitgliedern zusenden
- Alle benötigten Unterlagen den Mitgliedern vorab zur Verfügung stellen
- Haben wir eine PowerPoint Präsentation?
 - Überlegen, ob diese per Sharescreen vorgezeigt oder im Vorfeld versandt wird
- Haben wir eine Abstimmung?
 - Wenn Ja, Umfrage vorbereiten
 - Überprüfen, ob Umfrage funktioniert
- Am Tag der Mitgliederversammlung
 - Internetverbindung überprüfen
 - Check ob PC/Mikro/Kamera funktioniert
 - Notizzettel, Kugelschreiber, etc.
 - Sind alle angemeldeten Mitglieder online?
 - Hören und sehen sie mich alle?
 - Funktioniert es bei allen?
 - Nochmals alle Unterlagen den Mitgliedern in der Konferenzapp zur Verfügung stellen

2.4 FÜR DIE ABSTIMMUNG

Wir empfehlen folgende Umfragetools

- <https://doodle.com/de/>
- <https://www.google.de/intl/de/forms/about/>
- Chatfunktion in der Konferenz-App. Ihr könnt auch ganz einfach den Chat der App verwenden, welchen ihr für die Konferenz benutzt (offene Abstimmung)
- E-Mail: die Abstimmung kann auch per Mail vorgenommen werden.

3 Unterstützung LOC

Verständlicherweise können bei der erstmaligen Umsetzung durch den Verband / Verein Fragen auftauchen oder ein Unterstützungsbedarf entstehen. Das LOC-Team ist gerne bereit bei der Planung einer digitalen Mitgliederversammlung beratend zu wirken.

Liechtenstein Olympic Committee

Landstrasse 81

9494 Schaan

manfred.entner@olympic.li

+423 / 232 37 57

4 Quellen

- <https://www.gesetze.li/konso/pdf/2020094000?version=5>
- https://www.vitaminb.ch/uploads/media/default/1633/0317_Fragen%20Corona_DEF.pdf
- https://www.chip.de/artikel/Top-3-Die-besten-Videokonferenz-Tools-kostenlos_182582155.html
- <https://www.pcwelt.de/news/Microsoft-Teams-wegen-Coronavirus-bis-2021-gratis-10768247.html>
- <http://www.vereinsverwaltung.ch/>
- <https://t3n.de/news/tools-fuer-online-umfragen-561288/>