

QUICK-CHECK FREIWILLIGEN- MANAGEMENT IM SPORT- VEREIN

ZEMMA
GWINNA



VEREINSNAME:

AUSGEFÜLLT DURCH:

DATUM:

HIER SIND WIR

BEREICH	--	-	+	++
1 In unserem Verein ist mind. eine Person zuständig für Freiwilligenarbeit. Diese Funktion ist im Vorstand vertreten und in den Statuten verankert				
2 Es herrscht eine wertschätzende Kultur gegenüber und unter den Freiwilligen				
3 Freiwillige werden vom Verein unterstützt (organisatorisch, ideell, finanziell)				
4 Wir haben genügend Freiwillige für regelmässige Tätigkeiten in unserem Verein				
5 Wir haben genügend Freiwillige für einmalige/punktuelle Tätigkeiten in unserem Verein				
6 Wir haben genügend Nachwuchs an jungen Freiwilligen				
7 Es existieren Aufgabenbeschriebe für die Tätigkeiten in unserem Verein				
8 Wir haben eine Strategie, wie wir neue Freiwillige gewinnen				
9 Wir haben eine Strategie, wie wir bisherige Freiwillige unterstützen können				
10 In unserer Mitgliederdatenbank sind aktive und ehemalige Freiwillige aufgeführt.				
11 Uns ist bewusst, aus welchen Motiven Freiwillige für uns tätig sind und wir bestärken diese Motive				
12 Wir bieten Schnuppermöglichkeiten für Freiwillige an				

* Inhalt zusammengestellt und gekürzt gestützt auf:

https://cdn.dosb.de/alter_Datenbestand/fm-dosb/arbeitsfelder/Breitensport/Schnell-Check_Vorstandsarbeit_Akademie-fuer-Ehrenamtlichkeit_LSB-Nds.pdf

QUICK-CHECK FREIWillIGEN- MANAGEMENT IM SPORT- VEREIN

ZEMMA
GWINNA



BEREICH	HIER SIND WIR			
	--	-	+	++
13	Wir führen neue Freiwillige persönlich in den Verein ein (Gespräch, Vorstellung, Ansprechpersonen)			
14	Wir begleiten unsere Freiwilligen durch das Jahr (persönliches Gespräch, Telefonat, Trainingsbesuch,...)			
15	Unser Verein motiviert und fördert die Aus- und Weiterbildung seiner Freiwilligen (finanziell, organisatorisch)			
16	Unser Verein sagt Danke bei vielen Gelegenheiten und auf verschiedene Weise			
17	In unserem Verein finden regelmässig gesellige vereinsinterne Anlässe statt (Grillplausch, Weihnachtsapéro, Skitag o.ä.)			
18	Wir entschädigen unsere Freiwilligen (bspw. Geld, Vereinskleidung, Sportausrüstung, Rabatte, Tickets Veranstaltungen, Spesen,...)			
19	Wir lassen unsere Freiwilligen mitbestimmen/gestalten			
20	Es finden regelmässig Feedback-/Austauschgespräche mit den Freiwilligen statt			
21	Uns ist es wichtig, dass die Freiwilligen dazulernen und sich weiterentwickeln			
22	Die Verabschiedung Freiwilliger wird gestaltet (Feier, Geschenk etc.) und Wert auf die Anerkennung des Engagements gelegt			
23	Es findet ein persönliches Abschlussgespräch statt			

* Inhalt zusammengestellt und gekürzt gestützt auf:

https://cdn.dosb.de/alter_Datenbestand/fm-dosb/arbeitsfelder/Breitensport/Schnell-Check_Vorstandsarbeit_Akademie-fuer-Ehrenamtlichkeit_LSB-Nds.pdf